

REGLEMENT FINANCIER 2021 – 2022

La contribution à la scolarité et à la restauration sont des tarifs forfaitaires annuels et par enfant, ils correspondent à la période qui s'étend de septembre à début juillet et non au prorata des jours de présence dans l'Établissement.

1. **CONTRIBUTION DES FAMILLES**

La contribution des familles est destinée à financer les investissements immobiliers et les équipements nécessaires, ainsi que les dépenses liées au caractère propre de l'Établissement et à l'organisation de l'enseignement catholique diocésain et national.

Aménagements forfaitaires

Réduction familles nombreuses : les familles qui inscrivent simultanément plusieurs enfants bénéficient d'une réduction de :

- 10% sur la contribution des familles pour le 2^{ème} enfant,
- 20% sur la contribution des familles pour le 3^{ème} enfant,
- 30% sur la contribution familiale pour les suivants.

Une réduction de 25% est accordée aux familles dont l'un des parents travaille dans l'enseignement privé catholique. Le bénéfice de cette réduction, calculé au prorata du nombre d'heures d'activité, doit être justifié par une attestation du chef d'établissement mentionnant le nombre d'heures de travail ou d'enseignement, *attestation renouvelable à chaque début d'année scolaire.*

Ces réductions sont non cumulables avec toute autre réduction et concernent uniquement la contribution des familles.

2. **DEMI-PENSION**

La demi-pension est facultative et est déterminée par les parents.

Formules proposées				
5 jours	4 jours	3 jours	2 jours	1 jour
(du lundi au vendredi)	(jours fixes à préciser lors de l'inscription à la demi-pension)			

Le régime choisi en début d'année s'applique pour toute l'année scolaire. **L'engagement pris pour une formule d'abonnement est définitif au 15 septembre.** Un changement de régime pourra être accordé à condition que la demande soit formulée par écrit. Après le 15 septembre, il fera l'objet de frais de modification de 15 €.

En cas d'absence prolongée pour maladie supérieure à 5 jours de classe consécutifs, dûment constatée par un certificat médical, un remboursement des repas est possible pour la seule part alimentaire du repas, soit 3€. De même, les repas non pris pendant les périodes de stage et les voyages scolaires font l'objet d'une déduction de la part alimentaire sur le relevé annuel.

Les élèves externes ont la possibilité de déjeuner au self **APRES avoir crédité leur compte par espèce ou par chèque :**

- pour les écoliers au secrétariat
- pour les collégiens et les lycéens à l'accueil

3. **GARDERIE – ETUDE – ACTIVITES MATERNELLES**

Des services d'étude-garderie sont proposés à l'école :

Maternelle		Elémentaire	
Garderie du matin	De 08h00 à 08h20	Garderie du matin	De 08h00 à 08h20
Activités	De 16h30 à 17h30	Etude	De 16h30 à 17h30
Garderie du soir	De 17h30 à 18h00	Garderie du soir	De 17h30 à 18h00

Les enfants peuvent être inscrits à l'année, ou de manière ponctuelle en créditant leur compte au préalable au secrétariat.

4. **ANNULATION : DEMI PENSION / ETUDE / GARDERIE / ACT. MATERNELLES**

Toute annulation entrainera 15 € de frais de traitement. Tout mois commencé est dû dans son intégralité.

Chaque début de mois, tout repas, étude, garderie ou activité maternelle OCCASIONNELS non réglés du mois précédent vous seront facturés.

5. **ASSURANCE SCOLAIRE**

L'établissement assure chaque élève pour toutes les activités scolaires, périscolaires, trajets, et les périodes de stage, auprès de la Mutuelle Saint-Christophe, assureur de l'enseignement catholique.

6. **COTISATION APEL**

L'association des parents d'élèves de l'enseignement libre (APEL) représente les parents auprès de la Direction de l'Établissement, de l'organisation de l'enseignement catholique et des pouvoirs publics. Elle participe activement à l'animation et à la vie de l'établissement et apporte aux familles un ensemble de services, dont la revue « Famille et Éducation ».

La cotisation est de 21 € pour 2020-2021. Elle est prélevée sur le relevé de frais de la famille et reversée par l'établissement à l'APEL. En cas de non adhésion, la demande doit être formulée par écrit au plus tard le 30 septembre (après cette date aucune annulation n'est possible).

7. **DEPOT DE GARANTIE COUVRANT LA DEGRADATION POSSIBLE DU MATERIEL**

Le dépôt de garantie s'élève à 60 € à l'Ecole et 250 € au Collège et au Lycée. Ce dépôt de garantie pourra être utilisé en cas de remise en état ou de remplacement du matériel dégradé par l'élève. Il sera remboursé en totalité au départ de l'élève s'il n'y a pas d'impayés.

8. **FRAIS DE DOSSIER**

Les frais de dossier sont à régler au moment de la première inscription. Ces frais (50€ pour le primaire et 80€ pour le secondaire) sont acquis à l'établissement et ne sont donc pas remboursés si la famille se désiste.

9. **AVANCE D'INSCRIPTION OU DE REINSCRIPTION**

Des arrhes sur contribution et une avance sur restauration sont exigées lors de l'inscription ou de la réinscription : les arrhes de contribution familiale sont encaissées à réception du dossier, alors que les avances de restauration le sont la première quinzaine de juin. Toutes deux viendront en déduction du relevé annuel de contribution familiale en septembre.

Les arrhes sur contribution pourront être remboursées en cas de désistement pour une cause réelle et sérieuse (pièces justificatives à l'appui) et après étude de votre demande auprès de la direction. Pour tout autre cas, seule l'avance sur restauration sera remboursée.

10. DEPART EN COURS D'ANNEE

Tout mois commencé est dû en cas de départ de l'établissement en cours d'année : les frais de contribution familiale, de restauration, d'étude-garderie seront donc régularisés par mois complets.

11. MODE DE REGLEMENT

Deux modes de règlement sont proposés :

- **Par prélèvement mensuel automatique le 05 de chaque mois, d'octobre à mai :**
 - un échéancier est notifié sur le relevé de frais ; la réception de ce relevé de frais vaut délai de prévenance du premier prélèvement SEPA, qui aura lieu le 5 octobre.
 - les familles ayant opté pour le prélèvement automatique l'année précédente doivent de nouveau le préciser mais sont dispensées de fournir un nouveau mandat de prélèvement à moins d'un changement de coordonnées bancaires.
 - En cours d'année, il convient d'informer l'établissement de vos changements de coordonnées bancaires au plus tard le mois précédent la date du prélèvement. La famille complètera un nouveau mandat de prélèvement et elle joindra un nouveau RIB.
 - En cas de rejet de prélèvement, celui-ci doit être impérativement régularisé avant le 25 du mois en cours.
 - Attention : le prélèvement ne sera plus possible pour les familles ayant eu au moins 2 impayés consécutifs non régularisés et la famille se verra réclamer la totalité du trimestre en cours.
 - En cas de frais complémentaires après le dernier prélèvement ou de rejet lors de la dernière mensualité, l'établissement se réserve le droit de prolonger les prélèvements sur les mois de juin et juillet.
- **Par chèque bancaire ou postal, par carte bleue via Ecole Directe ou en espèces en début de 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} trimestre :**
 - Par chèque bancaire à l'ordre de « OGEC SAINT BENOIST DE L'EUROPE » adressé au service comptabilité, en indiquant au dos de celui-ci le numéro de compte famille situé en haut à droite de la note de frais afin de faciliter l'identification du payeur.
 - ✓ 40% du montant total **à réception du relevé de frais,**
 - ✓ 30% du montant total **avant le 10 janvier,**
 - ✓ 30% du montant total **avant le 10 avril.**

Les paiements en espèces se feront principalement auprès du service comptabilité de Saint-Benoist de l'Europe situé 82 avenue Gambetta à Bagnolet ou au secrétariat du 46 rue Malmaison.

En cas de difficultés financières, nous vous invitons à prendre contact avec le service comptabilité au plus vite. Seul l'établissement donne SON accord pour un éventuel échéancier particulier.

12. RETARD ET/OU DEFAUT DE PAIEMENT

Un retard et/ou un défaut de paiement donne lieu à une majoration, et éventuellement à des frais de recouvrement contentieux. **L'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.** Des frais bancaires sur impayés pourront être facturés sur le compte de la famille concernée. En cas de non respect de l'échéancier (cf. article 11) pour un élève demi-pensionnaire, l'établissement se réserve le droit de supprimer le statut « demi-pensionnaire ». L'élève deviendra EXTERNE. Cette décision sera notifiée à la famille par courrier avec accusé de réception.

Une réinscription pour l'année suivante ne pourra être effective qu'après règlement complet des frais de l'année en cours.

13. BOURSE COLLEGE/LYCEE

Si votre demande de bourse est acceptée par l'autorité académique, son montant, qui nous est versé directement par procuration à chaque fin de trimestre, viendra automatiquement en déduction de votre relevé de frais.